

Gäller fr.o.m.
2019-03-21

Version

Utfärdat av
ProjektavdelningenGodkänt datum
2019-03-21Godkänt av
Magnus Olsson

Projektmodell för investeringsprojekt

Projekt bedrivs enligt Käppalaförbundets projektmodell där beslutsgång och definitioner förklaras. *Projektplanen* definierar organisation och omfattning av projektet. *Projekthandboken* beskriver bland annat övergripande ansvarsfördelning, rutiner, mötesstrukturer, m.m.

Definition av ett investeringsprojekt

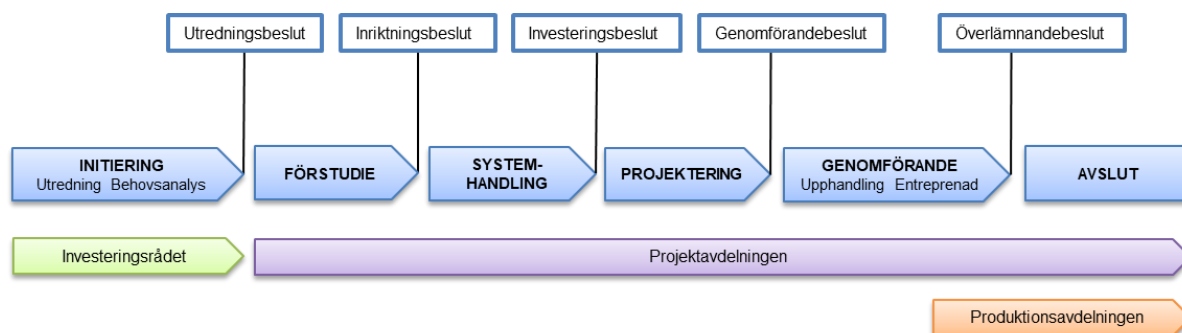
- Avgränsat i tid med start- och slutdatum
- Organisationen avsätter resurser för projektet – tid och pengar
- Ett projekt spänner över linjeorganisationen, d.v.s. flera avdelningar är involverade.
- Syftar till ett specifikt resultat.
- Förvaltas av Projektavdelningen.

Vilka projekt omfattas av denna projektmodell?

- De projekt som ska genomföras enligt projektmodellen är de projekt som behandlats av Investeringsrådet.
- Sådana investeringar som Ledningsgruppen (VD) beslutat ska genomföras enligt projektmodellen.

Beslutsgång i investeringsprojekt

Nedan beskrivs projektets olika projektfaser:



Projektfas	Innehåll	Underlag inför beslut
Initiering	En kort beskrivning av projektet och dess bidrag till Käppalaförbundets övergripande mål tas fram enligt <i>Mall Initierings-PM</i> . Initiativtagare är anställd på Käppalaförbundet. Eventuell utredning och behovsanalys ska genomföras.	<ul style="list-style-type: none"> - Projektinitierings-PM - Utredningsbeslut
Utredningsbeslut		
Ledningsgrupp (VD) beslut om att genomföra en förstudie enligt initieringen.		
Förstudie	<p>Projektledaren ansvarar för att en projektplan för projektet tas fram enligt <i>Mall Projektplan</i>.</p> <p>Projektledaren ansvarar för att en förstudierapport tas fram enligt <i>Mall Förstudierapport</i>.</p> <p>Projektledaren ansvarar för att uppdatera projektplanen och kalkylen inför varje beslut.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Förstudierapport - Projektplan - Projektkalkyl - Inriktningsbeslut
Inriktningsbeslut		
<p>Styrgrupp godkänner förordat alternativ på styrgruppsmöte.</p> <p>Chef för Projektavdelningen godkänner projektplanen.</p> <p>Ledningsgrupp/styrelse fastställer förstudiens förordade alternativ.</p>		
Systemhandling	<p>Projektledaren ansvarar för att systemhandlingen tar fram den tekniska lösningen så detaljerat att det inte råder något tvivel om att projektet kan genomföras.</p> <p>Systemhandlingen ska innehålla en uppdaterad budget för framtagande av förfrågningsunderlag samt en</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Systemhandling - Rev. projektplan - Rev. projektkalkyl - Investeringsbeslut

Projektfas	Innehåll	Underlag inför beslut
	uppdaterad budget för hela projektet.	
Investeringsbeslut		
Ledningsgrupp/styrelsen fastställer systemhandlingens lösning och projektets totala budget.		
Projektering	Projektledaren ansvarar för att upphandlingsdokument för upphandling av entreprenör tas fram och att upphandling förbereds enligt <i>Upphandlingspolicyn</i> .	<ul style="list-style-type: none"> - Upphandlingsdokument - Rev. projektplan - Rev. projektkalkyl - Genomförandesbeslut
Genomförandebeslut		
Ombud för Käppalaförbundet godkänner att en upphandling inleds och att entreprenör kontrakteras.		
Genomförande - Upphandling - Entreprenad	Projektledaren ansvarar för att entreprenaden följer kontraktshandlingar.	
Utcheckning och Driftsättning	För anläggningsdel som behöver tas i bruk ska drift och tillsyn skötas av produktionsavdelningen.	
Slutbesiktning	Godkänd slutbesiktning innebär att anläggningen är Käppalaförbundets ansvar och ska överlämnas för drift och underhåll till produktionsavdelningen.	<ul style="list-style-type: none"> - Överlämnandebeslut - Protokoll överlämnandemöte
Överlämnandebeslut		
Produktionschefen ansvarar för att produktionsavdelningen tar över anläggningen.		
Avslut	Projektledaren ansvarar för att arbeta om projektplanen till en slutrapport.	<ul style="list-style-type: none"> - Slutrapport

Förklaringar

Ansvarsnivå

Rätten att fatta beslut följer Käppalaförbundets delegationsordning samt gällande attestinstruktion.

Beslut om investering över 10 Mkr fattas av förbundsstyrelsen. Beslut om investering upp till 10 Mkr fattas av VD.

Har investeringsbeslut fattats av förbundsstyrelsen har projektledaren rätt att beställa varor och tjänster för 2 Mkr inom projektramen. Chef för Projektavdelningen har rätt att beställa varor och tjänster för 5 Mkr inom projektramen.

Har investeringsbeslut fattats av VD har projektledaren rätt att beställa varor och tjänster enligt den beställningsrätt som chef för Projektavdelningen har godkänt i projektplanen. Chef för Projektavdelningen har rätt att godkänna beställningsrätt upp till 1 Mkr.

Styrgrupp beslutar om programförändringar inom projektbudgeten.

Ombud i entreprenader är vice VD och ska vara namngiven i projektplanen. Ombudet har oinskränkt behörighet att företräda Käppalaförbundet gentemot entreprenören enligt gällande delegationsordning.

Beslutspunkt

Inför varje beslutspunkt ska ett underlag för beslut tas fram för undertecknande av den ansvarige för beslutspunkten.

Investeringsrådet

Investeringsrådet är en från linjeorganisationen fristående grupp som prioriterar, bereder och hanterar samtliga investeringsprojekt. Investeringsrådet rapporterar till ledningsgruppen som fastställer prioriteringarna i investeringsportföljen. Investeringsrådet prioriterar, bereder och hanterar förbundets framtida investeringar inom förbundets verksamhet. Investeringarna ska vara underlag till budget och verksamhetsplanen (1, 5 och 10-årsplan).

Projektplan

Projektplanen beskriver projektets omfattning, mål och syfte, organisation, tidplan och budget. Projektplanen godkänns av chef för Projektavdelningen och revideras inför varje beslutspunkt.

Projekthandbok

Projekthandboken beskriver hur ansvarsfördelningen ser ut, vilka rutiner som projektet ska följa avseende godkännande m.m. samt hur mötesstrukturer för beslut är uppbyggda. Handboken syftar till att redogöra hur arbetet i projekten alltid bör ske.